



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়  
গাজীপুর

স্মারক নং- ০১(৯১৮)জাতীঃবিঃ/প্রশাঃ/২০১১(অংশ)/২০১৩/১/ ৩৩২৭

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

কর্মকর্তাদের পরবর্তী উচ্চতর পদে  
পদ উন্নীতকরণ (Upgradation)-এর মাধ্যমে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নবর্ণিত পদসমূহে পদ উন্নীতকরণ (Upgradation)/স্ব-পদ নিয়ে পদোন্নয়ন)-এর মাধ্যমে নিয়োগের নিমিত্তে যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থীদের নিকট হইতে দরখাস্ত আহবান করা যাইতেছে:

ক্রমিক নং	পদের নাম	বেতন স্কেল (শ্রেণি)	যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩৫৫০০-৬৭০১০ (শ্রেণি-৬)	বি.এসসি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীসহ সহকারী প্রকৌশলী পদে ন্যূনতম ০৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
২	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	৩৫৫০০-৬৭০১০ (শ্রেণি-৬)	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার পদে ন্যূনতম ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। কম্পিউটার সায়েন্সে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং-এ স্নাতক ডিগ্রীধারী প্রার্থীরা অগ্রাধিকার পাইবেন। উচ্চতর ডিগ্রী/প্রশিক্ষণ/যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীরা অগ্রাধিকার পাইবেন।
৩	সহকারী রেজিস্ট্রার (আইন)	২৯০০০-৬৩৪১০ (শ্রেণি-৭)	ল' অফিসার পদে ন্যূনতম পক্ষে ৩ বৎসরের চাকুরীকাল। উচ্চতর ডিগ্রী/প্রশিক্ষণ/যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীরা অগ্রাধিকার পাইবেন।
৪	সহকারী প্রকৌশলী	২২০০০-৫৩০৬০ (শ্রেণি-৯)	ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীসহ উপ-সহকারী প্রকৌশলী পদে ন্যূনতম ০৭ বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

উল্লিখিত শর্ত অনুযায়ী যে সকল কর্মকর্তা পরবর্তী উচ্চতর পদে পদ উন্নীতকরণ (Upgradation)/স্ব-পদ নিয়ে পদোন্নয়ন)-এর যোগ্যতা অর্জন করিয়াছেন তাহাদেরকে jobs.nu.ac.bd এ Online Application Form পূরণ এবং সকল পরীক্ষা পাশের সনদপত্র, নম্বর পত্র-এর কপি Form-এর নির্ধারিত অংশে Upload পূর্বক আগামী ২৬/০২/২০২৩ তারিখ হইতে ১৬/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে আবেদন করিতে হইবে। আগামী ১৬/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে Online Application Form-এর প্রিন্ট কপিসহ সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ও সকল সনদপত্রের সত্যায়িত কপিসহ ০৮ (আট) সেট দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট জমা দিতে হইবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর-এর আদেশক্রমে

25.02.23

(মোস্তা মাহফুজ আল-হোসেন)

রেজিস্ট্রার

স্মারক নং- ০১(৯১৮)জাতীঃবিঃ/প্রশাঃ/২০১১(অংশ)/২০১৩/১/

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১. সকল বিভাগীয় প্রধান, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৩. পরিচালক, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও শুদ্ধাচার দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৪. পরিচালক, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর আঞ্চলিক কেন্দ্র, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৫. উপ-রেজিস্ট্রার ও সচিব, ভাইস-চ্যান্সেলর-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৬. সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৭. সহকারী রেজিস্ট্রার, ডেপুটি-সচিব-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৮. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৯. নোটিশ বোর্ড
১০. অফিস কপি।

(নিত্যানন্দ গাইন)

উপ-রেজিস্ট্রার

প্রশাসন (সংস্থাপন-কর্মকর্তা) শাখা